



COMUNE DI CASTEGNATO  
Provincia di Brescia  
Via Pietro Trebeschi, 8 – 25045 CASTEGNATO (BS)  
Tel. 030/2146811 – Fax: 030/2140319  
Cod. fiscale e P.IVA 00841500176  
www.comune.castegnato.bs.it

ALL. A

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D) - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.2022.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

**Richiamato** il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Sezione Organizzazione e Capitale Umano – 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 29/01/2024 e s.m.i.;

**Vista** la Determinazione n. 544 del 18.12.2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Funzionario Tecnico" – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione- CCNL 16/11/2022 (ex Istruttore Direttivo categoria D posizione economica D1), da assegnare all'Area Tecnica Pubblica del Comune di Castegnato;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

**Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,

**Visto** il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

**Vista** la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;

**Visto** il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

**Vista** la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

**Visto** il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

## **RENDE NOTO**

**È indetto un pubblico concorso per esami per la copertura a tempo pieno indeterminato di n.1 posti con profilo professionale di “Funzionario Tecnico” - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - CCNL 16/11/2022 - (ex Istruttore Direttivo categoria D) Posizione Economica D1 - da assegnare all'Area Tecnica Pubblica.**

### **ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO**

A ciascun posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la qualifica dal vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. La sede di lavoro è presso il Comune di Castegnato, via Pietro Trebeschi n.8.

### **ART. 2 – RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni il presente concorso determina una frazione di riserva inferiore all'unità in favore dei volontari FF.AA. pari al 0,30% che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (fonte SILDifesa).

Inoltre, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, il presente concorso determina una frazione di riserva inferiore all'unità, pari al 0,15% dei posti dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non operano inoltre le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999 in quanto l'obbligo risulta già adempiuto.

### **ART. 3- COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO**

Nelle declaratorie di cui all'allegato A del succitato CCNL 2022, in riferimento all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, viene specificato che: "appartengono a questa Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono altresì a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza."

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

1. **conoscenze:** - altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
2. **capacità:** - di lavoro in autonomia accompagnata da un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità;
3. **comportamenti:** - responsabilità amministrative e di risultato in ordine alle funzioni organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso così come previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche".

**Soft Skills** (Abilità personali, interpersonali e comunicative non legate ad una specifica competenza tecnica).

Sono inoltre richieste le seguenti competenze trasversali, che si ritengono strategiche:

- Competenze comunicative e relazionali

- Lavoro di gruppo
- Orientamento al risultato
- Problem solving
- Flessibilità
- Motivazione al ruolo.

#### **ART. 4- REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- 1) **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (Art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- 2) **Maggiore età.** La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo deroghe dettate da regolamenti delle singole amministrazioni connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'amministrazione.
- 3) **Godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- 4) **Idoneità fisica allo specifico impiego.**
- 5) **Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.**
- 6) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
- 7) **Non essere stati dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- 8) **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.**
- 9) **Titolo di studio:**

**Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) appartenente ad una delle seguenti classi:**

  - a) 3/S Architettura del Paesaggio
  - b) 4/S Architettura e ingegneria edile

- c) 28/S Ingegneria civile
- d) 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio o titoli equipollenti
- e) 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

**Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi:**

- a. LM-3 Architettura del paesaggio;
- b. LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- c. LM-23 Ingegneria civile
- d. LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- e. LM-26 Ingegneria della sicurezza
- f. LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- g. LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; in Architettura

**Diploma di Laurea (previgente al DM 509/99) (DL) vecchio ordinamento:**

- a. Ingegneria edile
- b. Architettura Ingegneria edile
- c. Ingegneria civile
- d. Ingegneria per l'ambiente e il territorio o titoli equipollenti;
- e. Pianificazione territoriale e urbanistica

- 10) Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: **[www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)**. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione al concorso avviene con riserva; gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va resa anche se negativa).

## **ART. -5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente bando verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA - [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), e sul sito internet istituzionale del Comune di Castegnato – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso <https://comune.castegnato.bs.it/>

### **1. Presentazione domanda**

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all’indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data di scadenza. Qualora il termine di scadenza per l’invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro detto termine. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà in ogni caso presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo. Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento.

### **2. Dichiarazioni**

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l’appartenenza ad uno degli stati membri dell’Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall’articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo email sul quale saranno trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, il recapito telefonico.

- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione o dell'università che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal ministero della Pubblica istruzione o dell'università.
- h) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2022 n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/993 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex Art. 20 della Legge n. 104/19924;
- o) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'Art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- p) Possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex Art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- q) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- r) autorizzazione al trattamento dei dati personali.

### **3. Allegati**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. la documentazione medica attestanti invalidità ovvero Dsa (eventuale);

In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma. Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire lo svolgimento delle prove.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

#### **ART. 6- PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni (DPR 82/2023).

A parità di titoli e di merito, i nuovi titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi



dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda a seguito dell'avviso appositamente pubblicato.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo

Tutti i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e di eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato in domanda, saranno verificati prima della costituzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte della/del candidata/o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

#### **ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quello stabilito nel presente bando;

- il mancato rispetto dei termini perentori di presentazione della domanda;
- la mancata comunicazione del proprio numero telefonico, l'irreperibilità della/del candidata/o nel giorno o nell'orario stabilito;
- l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore.

#### **Art. 8- AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate dal Responsabile del procedimento ai fini della loro ammissibilità.
2. Ove risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso al concorso, ovvero la sua domanda è inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione e ne verrà data apposita comunicazione a mezzo pec;
3. L'avviso dei candidati ammessi verrà pubblicato con valenza di notificazione sul Portale In PA. [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e a mero titolo di pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Castegnato (BS).

#### **ART.9- PROVE D'ESAME**

1. Sono previste nell'ordine:
  - a) una prova preselettiva (eventuale);
  - b) una prova scritta a carattere teorico-pratico che potrà consistere nello sviluppo di elaborati, atti o risoluzione di domande aperte o quiz a risposta multipla;
  - c) una prova orale, consistente in un colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta;
  - d) verifica conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra Inglese o Francese (idoneità);
  - e) verifica conoscenza elementi di informatica (idoneità).
2. La Commissione esaminatrice potrà sottoporre - **a suo insindacabile giudizio** - i candidati ad una prova preselettiva finalizzata ad individuare i concorrenti da convocare per le successive prove qualora pervengano un numero di domande superiore a 30.  
La prova preselettiva consisterà in quiz a risposta multipla vertenti sulle materie previste per le prove d'esame.  
Per la predisposizione e la correzione della prova preselettiva la Commissione esaminatrice si potrà avvalere di un sistema computerizzato automatico e, se necessario, del supporto dei tecnici esperti di Ditte specializzate nel settore.  
La correzione degli elaborati avrà luogo in modo anonimo, e potrà avvenire anche mediante eventuale ausilio di uno scanner per la lettura ottica.

Ultimata la correzione, gli elaborati saranno abbinati (eventualmente anche mediante lettura ottica del codice a barre) alla scheda anagrafica.

Saranno ammessi alle prove successive i candidati che avranno totalizzato un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini del punteggio finale.

#### **A. MATERIE DI ESAME**

**Le prove sia scritte che orali verteranno sulla legislazione regionale, nazionale e comunitaria vigente nelle seguenti materie:**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- a) **Elementi** di diritto costituzionale e amministrativo;
- b) **Elementi** di diritto dell'Unione Europea;
- c) **Ordinamento** degli enti locali, con particolare riferimento al Testo Unico D.lgs. 267/2000 e s.m.i;
- d) **Procedimento Amministrativo** (legge 241/1990) e Norme sulla trasparenza (D.lgs. 33/2013);
- e) **Elementi** di diritto penale (reati contro la pubblica amministrazione);
- f) **Diritto** del pubblico impiego ed organizzazione del personale;
- g) **Normativa** in materia di privacy e trasparenza (L. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 ss. mm. ii.);
- h) **Elementi** di contabilità degli enti locali;
- i) **Normativa** in materia dell'attività edilizia, anche con riferimento alla normativa della Regione Lombardia;
- j) **Diritto** della Pianificazione urbanistica, anche con riferimento alla normativa della Regione Lombardia;
- k) **Normativa** in materia paesaggistica con particolare riferimento al D.lgs. 42/2004 e DPR n. 31/2017;
- l) **Normativa** nazionale e regionale in materia di vincoli urbanistici (Paesaggio-Vincolo Idrogeologico);
- m) **Normativa** nazionale e regionale in materia di tutela dell'ambiente dalle varie forme di inquinamento, nonché disciplina in materia di scarichi e gestione dei rifiuti;
- n) **Legislazione** sul contenimento dei consumi energetici;
- o) **Riordino** della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (D.lgs.201/2022);

- p) **Conoscenza** di base – Livello A - di una lingua straniera a scelta del candidato tra Inglese e Francese;
- q) **Conoscenza** elementi di informatica tra gli applicativi software maggiormente utilizzati (Windows- Excel-Internet).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.

Si specifica che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

## **B -PROVE D'ESAME**

**Le prescrizioni operative di dettaglio sullo svolgimento delle prove alle quali i candidati dovranno attenersi saranno comunicate successivamente, comunque prima dell'avvio delle prove - mediante pubblicazione sul Portale In PA [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune: <https://comune.castegnato.bs.it/>**

### **B.1 PROVA SCRITTA**

La prova scritta a carattere teorico-pratica potrà consistere nello sviluppo di elaborati, atti o risoluzione di domande aperte o quiz a risposta multipla.

Il luogo, la data e le modalità di svolgimento della prova scritta verranno comunicate ai candidati tramite il portale unico del reclutamento, con valore di notifica ad ogni effetto di legge e ai soli fini della pubblicità sul sito internet dell'Ente.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul portale unico del reclutamento **In PA [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)** con valenza di notificazione ad ogni effetto di legge e sul sito istituzionale dell'ente <https://comune.castegnato.bs.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - a mero titolo di pubblicità.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora stabilita per sostenere la prova scritta muniti di valido documento di identità.

I candidati che si presenteranno per sostenere la prova scritta dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della stessa non saranno ammessi.

Per la predisposizione e la correzione della prova scritta la Commissione esaminatrice si potrà avvalere di un sistema computerizzato automatico e, se necessario, del supporto dei tecnici esperti di Ditte specializzate nel settore.

## **B. PROVA ORALE**

La prova consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie di cui alla prova scritta e sarà altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento di nozioni della lingua Inglese o Francese – a scelta del candidato - e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso comprese le capacità organizzative e programmatiche.

Nel colloquio si procederà altresì alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

Tutte le prove si svolgeranno in presenza nel giorno, nel luogo e nell'ora che verrà comunicato tramite il Portale **In PA [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)** con valore di notifica ad ogni effetto di legge e sul sito internet istituzionale <https://comune.castegnato.bs.it/> a mero titolo di pubblicità.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

## **ART. 10– ESITO DELLE PROVE**

L'esito delle prove sarà pubblicato sul Portale del reclutamento **In PA [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)** con valore di notifica ad ogni effetto di legge e all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.castegnato.bs.it/> nella Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso – a mero titolo di pubblicità.

## **ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà formata da n. 3 componenti rispettivamente esperti nelle materie oggetto dei posti messi a concorso che abbiano posizione professionale pari/superiore ai posti da ricoprire. Nel rispetto delle pari opportunità, almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne. La Commissione inoltre potrà essere integrata da un membro esperto informatico e da un membro esperto nella lingua straniera prescelta.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ART. 12- CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione della prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione dispone inoltre di 30 punti per la valutazione della prova orale.

La prova orale è superata a condizione che il candidato riporti le seguenti votazioni minime:

- a) colloquio: punti 21
- b) conoscenza della lingua straniera: idoneità
- c) conoscenze informatiche: idoneità.

#### **ART. 13 -VALUTAZIONE DELLE PROVE E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale, tenendo conto di eventuali titoli di preferenza/precedenza in capo ai candidati.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona - con apposita determinazione, prenderà atto della graduatoria di merito dei candidati e procederà alla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale, con cui è dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale del reclutamento **In PA [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)** con valore di notifica ad ogni effetto di legge e all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.castegnato.bs.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – a mero titolo di pubblicità e all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria di merito avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata - ad insindacabile giudizio dell'amministrazione - per la copertura di altri posti resisi vacanti in seguito all'adozione del programma triennale di fabbisogno del personale e per assunzioni a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente. L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni in materia di spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa decisione insindacabile di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia. Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, di sospendere, prorogare, riaprire i termini di scadenza per sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio. Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione. L'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia, all'atto dell'assunzione medesima. Resta altresì ferma la facoltà di non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano limitazioni di assunzione di personale a qualsiasi titolo previste dalla normativa vigente.

#### **ART. 14 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Al termine della procedura di concorso, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentare con posta elettronica certificata (PEC), al fine di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, entro il termine assegnato, i documenti comprovanti quanto dichiarato dallo stesso nella domanda di ammissione al concorso. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, senza che l'Amministrazione abbia concesso proroghe, o spirato il termine delle stesse, è data comunicazione a mezzo pec agli interessati di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà le/il/i vincitrice/vincitore/i del concorso.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il concorrente che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito da apposita comunicazione sarà dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria di merito dei concorrenti. L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Le assunzioni diventeranno definitive a seguito del superamento del periodo di prova previsto dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022.

#### **ART. 15 – PARI OPPORTUNITÀ**

Per l'accesso al posto di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### **ART. 16 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte della/del candidata/o, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Affari Generali/Servizi alla Persona - Dott. Vincenzo Cascio e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

#### **ART. 17 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

Il Responsabile dell'Area Affari Generali\ Servizi alla Persona ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.



L'Amministrazione Comunale può revocare in qualsiasi fase, con apposito provvedimento, il concorso già bandito.

Il provvedimento di revoca è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento INPA e vale come notifica per tutti i soggetti interessati alla procedura.

Inoltre, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

#### **ART. 18 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di iscrizione al concorso il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per l'esercizio dei diritti e per qualsiasi altra informazione, ogni concorrente può rivolgersi al seguente ufficio:

Ufficio Personale Telefono: **0302146842**;

Pec: **protocollo@pec.comune.castegnato.bs.it**

#### **ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR. I dati saranno raccolti presso il Settore Affari Generali del Comune di Castegnato e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, comunque, per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente

procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Castegnato, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

**Il Titolare del trattamento** è il Comune di Castegnato con sede in via Trebeschi 8 - (BS), tel. 030.2146811 - P.E.C: [protocollo@pec.comune.castegnato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castegnato.bs.it), rappresentato legalmente dal Sindaco pro tempore.

**Il Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è la società "CSC Società Cooperativa Sociale" con sede in Via Padre Marcolini, 7 - 25040 - CETO (BS) P.IVA 01567260987 email: [rdp@comunecastegnato.org](mailto:rdp@comunecastegnato.org)

<https://comune.castegnato.bs.it/privacy>

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia.

Il Responsabile E.Q. dell'Area

Affari Generali/Servizi alla Persona  
Dott. Vincenzo Cascio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.